

ラーニングコモンズ利用申請書（梅田）

申請日： 年 月 日

| | | | | | | |
|------|-----|---------|----|--|---------|--|
| 申請者 | 所属 | 科・専攻・課 | 学年 | | 学生・職員番号 | |
| | 氏名 | | | | | |
| | 連絡先 | TEL（内線） | | | | |
| MAIL | | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------------------------|----|--------|--------|-----|
| 利用目的 | ※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。 | | | | |
| | 授業 | ゼミ | グループ活動 | ミーティング | その他 |
| | 名称 | | | | |
| 詳細 | | | | | |

| | | | |
|------|--|---|----------------------|
| 利用人数 | | 人 | ※外部利用者はこちら側に所属、人数を追記 |
|------|--|---|----------------------|

| | | | |
|------|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 利用日時 | 年 月 日（ ） | | ： ～ ： |
| | 同じ時間で複数日利用する場合は下記欄に追記 | | 1限目 9：10 - 10：50 |
| | | | 2限目 11：00 - 12：40 |
| | | | 3限目 13：30 - 15：10 |
| | | | 4限目 15：20 - 17：00 |
| | | 5限目 17：10 - 18：50 | |

| 利用場所 | 利用エリア（利用する部屋に○を書く） | 使用備品（貸出個数かどちらかに○を書く） | | |
|------|--------------------|----------------------|---------|-----------------|
| | | コミュニケーションブース① | ホワイトボード | 台 |
| | コミュニケーションブース② | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | コミュニケーションブース③ | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | コミュニケーションブース④ | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | コミュニケーションブース⑤ | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | コミュニケーションブース⑥ | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | コミュニケーションモニタ | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | ラーニングコモンズ全体利用 | ホワイトボード | 台 | プロジェクター 要・不要 |
| | その他追加備品 | | | |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

（注意）

- ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。・利用後は机や椅子などを元の位置へ戻してください。
- ・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲料は利用可です。・ゴミは必ず室外ゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。
- ・その他、注意事項や利用詳細につきましては図書館HP「ラーニングコモンズ利用要領」をご覧ください。

| | |
|----|----|
| 室長 | 係長 |
| | |

| | | |
|-----------|-----|-----|
| RD学部事務室課長 | 教務係 | 学生係 |
| | | |

| | |
|----|------|
| 許可 | 受付・係 |
| | |