ラーニングコモンズ利用申請書（梅田）

申請日： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所 属 | 科・専攻・課 | 学年 |  | 学生・職員番号 |  |
| 氏 名 |  |
| 連絡先 | TEL（内線） |  |
| MAIL |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | ※該当するものを〇で囲み必要事項を記入してください。 |  |
| 授業 | ゼミ | グループ活動 | ミーティング | その他 |
| 名称 |  |
| 詳細 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用人数 | 人 | ※外部利用者はこちら側に所属、人数を追記 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | 年 月 日（ ） |  | ： | ～ | ： |
|  | 1限目 9：10 - 10：50 |
| 同じ時間で複数日利用する場合は下記欄に追記 |  | 2限目 11：00 - 12：40 |
|  |  | 3限目 13：30 - 15：10 |
|  |  | 4限目 15：20 - 17：00 |
|  |  | 5限目 17：10 - 18：50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用場所 | 利用エリア（利用する部屋に〇を書く） | 使用備品（貸出個数かどちらかに〇を書く） |
|  | コミュニケーションブース① | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションブース② | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションブース③ | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションブース④ | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションブース⑤ | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションブース⑥ | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | コミュニケーションモニタ | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
|  | ラーニングコモンズ全体利用 | ホワイトボード | 台 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | 要・不要 |
| その他追加備品 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 備 考 |
| （注意） |
| ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。・利用後は机や椅子などを元の位置へ戻してください。 |
| ・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲料は利用可です。・ゴミは必ず室外ゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。 |
| ・その他、注意事項や利用詳細につきましては図書館HP「ラーニングコモンズ利用要領」をご覧ください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 室長 | 係長 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD学部事務室課長 | 教務係 | 学生係 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 許可 | 受付・係 |
|  |  |  |