

ラーニングコモンズ利用申請書（大宮）

申請日： 年 月 日

申請者	所属	科・専攻・課	学年	学生・職員番号	
	氏名				
	連絡先	TEL（内線）			
MAIL					

利用目的	※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。					
	授業	ゼミ	プロジェクト活動	ミーティング	グループ学習	その他
	名称					
詳細						

利用人数	人	所属内訳
------	---	------

利用日時	利用年月日	利用時間（該当する時間に○を書く）			
	年 月 日（ ）	:	~	:	
	同じ内容で複数日利用する場合は下記欄に追記	1限目	9：10	-	10：50
		2限目	11：00	-	12：40
		3限目	13：30	-	15：10
		4限目	15：20	-	17：00
		5限目	17：10	-	18：50
		6限目	19：00	-	20：40

利用場所	利用エリア（利用する部屋に○を書く）	使用備品（貸出個数かどちらかに○を書く）				
	ラーニングコモンズ1（16席）	ホワイトボード	マーカー	セット	プロジェクター	要・不要
	ラーニングコモンズ2（16席）	ホワイトボード	マーカー	セット		
	ラーニングコモンズ3（33席）	ホワイトボード	マーカー	セット		
	ラーニングコモンズ4（27席）	ホワイトボード	マーカー	セット	プロジェクター	要・不要
	ラーニングコモンズ1,2,3,4を予約して間の壁を動かしたい方				ハンドル	個
	ラーニングコモンズ5（48席）	ホワイトボード	マーカー	セット	プロジェクター	要・不要
	ラーニングコモンズ6（150席）	ホワイトボード	マーカー	セット	プロジェクター	要・不要
その他追加備品						

備考	
----	--

（注意）

- ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。・利用後は机や椅子などを元の位置へ戻してください。
- ・ペットボトル飲料、水筒など密閉できる容器の飲料のみ利用可です。・ゴミは必ず室外ゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。
- ・その他、注意事項や利用詳細につきましては図書館HP「ラーニングコモンズ利用要領」をご覧ください。

室長	係長	係

教務課回覧	教務課
要	
不要	

許可	受付・係