

近隣住民の皆様への
大学図書館利用案内

大阪工業大学図書館（大宮本館）

1. 利用資格

本学が所有する学術資源を地域に還元すべく、学習・研究目的が明確な近隣住民の方々へ提供・公開いたします。

・20歳以上で、大阪府内および京都府八幡市、京田辺市に在住の方。

※1) 他大学に在籍中の方はこのサービスの対象となりません。所属大学図書館の相互利用サービスをご利用ください。

※2) 卒業生の方は卒業生向けの利用登録があります。

2. 必要な手続き

5号館4階インフォメーションカウンターで、以下の要領により手続きを行ってください。

(1) 手続きに必要なもの

- ① 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等のいずれか）
- ② 証明写真1枚（無帽・無背景の横2.5センチ×縦3センチで3ヶ月以内に撮影したもの）
- ③ 利用料 3,000円/年
※納入された利用料は返金できませんので、ご了承ください。
- ④ 印鑑

(2) 手続きの流れ

- ① 利用申請受付期間は毎年2月1日～2月28日（休館日を除く）です。「図書館利用登録申請書」（以下「登録申請書」という）に必要事項をご記入の上、上記（1）に記載している①・②・③を添えてインフォメーションカウンターのスタッフに提出してください。
- ② 後日、利用登録申請結果の通知書をご自宅へ郵送しますので、通知書をご持参の上、インフォメーションカウンターにて「図書館利用登録証」（以下「登録証」という）の交付を受けてください。登録証の有効期間は、申込いただいた年の4月1日～翌年3月31日（休館日を除く）です。

(3) その他

- ① 改姓や住所変更をされた場合
変更を確認できる書類をご持参の上、直ちに登録変更の手続きを行ってください。
- ② 登録証を紛失・破損された場合
上記（1）に記載している①・②・④および再交付料1,000円をご持参の上、登録証の再交付の手続きを行ってください。なお、登録証の有効期間は再交付前のものと変わりません。
※なお、申込みが多く学生の利用に影響が出る場合は、抽選によりご利用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3. 開館時間・休館日

(1) 開館時間

●大宮本館

月～金曜日 9:00～21:00

土曜日 9:00～19:00

●枚方分館

月～金曜日 9:00～19:00

土曜日 9:00～17:00

(2) 休館日

日曜日、国民の祝日、学園創立記念日（10月30日）、学則に定める春・夏・冬期休業日のうち、館長が定める日（変更がある場合は図書館ホームページ等により案内します）。

(3) 注意事項

① 閉館間際の入館はご遠慮ください。

② 定期試験を含む一定期間（前期7月～8月、後期1月～2月）は図書館の利用ができません。

それ以外にも入学試験、入学式・卒業式や蔵書点検の期間などは利用できない場合があります。

詳しくは大学図書館のホームページをご覧ください。

<https://www.oit.ac.jp/japanese/toshokan/>

4. ご利用いただけるサービスについて

下記のサービスを受けることができます。ただし、直接来館でのご利用に限ります。

(1) 施設の利用

4～6階閲覧スペースの利用ができます。

(2) 資料の閲覧

当館で所蔵している資料を閲覧することができます。

(3) 資料の館外貸出

当館で所蔵している図書で禁帯出扱いになっていないものは、館外貸出をすることができます。貸出冊数は3冊まで、貸出期間は2週間以内です。ただし、優先利用者である本学学生・教職員の利用と競合する場合は、お貸しできない場合があります。

(4) 資料の複写

当館で所蔵している資料について、著作権法の範囲内に限り複写することができます。

「文献複写申込書」にご記入の上、館内に設置されている複写機をご利用ください。

ご注意：以下のサービスはご利用できません。

雑誌の貸出、貸出期間の延長、長期休暇期間の特別貸出、予約、希望購入図書、参考調査、他館からの複写物の取り寄せ、相互貸借、紹介状の発行、外部データベースの利用、電子ジャーナル・電子ブックの利用、無線LANの利用、5・6階ラーニングコモンズ、個人ブースの利用、AV資料

5. ご利用の際の留意・順守事項

当館のご利用に際しましては、優先利用者である学生・教職員の妨げとならないよう、以下の点についてご留意・順守ください。ご協力いただけない場合は、以後の利用をお断りする場合があります。

- (1) 入館できるのは登録者本人のみです。お子様等を連れての入館はできません。
- (2) 手荷物はそのまま館内にお持ち込みください。ただし、退館時にBDS(貸出手続き確認装置)が作動した場合は、スタッフの指示に従ってください。
- (3) 図書館の資料は大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しましては丁寧に取り扱ってください。万一紛失・汚損・破損された場合、原則として現物弁償していただくこととなります。
- (4) 貸出図書の返却期日は厳守してください。返却期日に遅れた場合は、30日を上限として延滞日数分だけ貸出停止になります。長期間に渡って延滞した場合や複数回延滞した場合には、利用許可を取り消すことがあります。
- (5) 図書資料の汚損防止のため、飲食は決められた場所をお願いします。なお、本学建物内は全面禁煙です。
- (6) その他、図書館の諸規定を順守いただくとともに、談笑や音読を慎まれるなど、他の利用者の迷惑にならないようご配慮ください。

6. 個人情報の取り扱いについて

登録申請書にご記入いただきました住所・氏名等は、利用者データ登録および連絡のみに使用いたします。個人情報保護のため、それ以外の目的に使用することはありません。

7. その他

- (1) 当館には駐車場の施設がありません。ご来館の際は、公共交通機関[大阪シティバス(中宮(大阪工大前)下車すぐ)、大阪メトロ(谷町線・千林大宮駅または太子橋今市駅下車徒歩約12分)、京阪電車(千林駅下車徒歩約20分)等]をご利用ください。
- (2) 当館で登録証を作成された方は、当館以外に枚方分館も同じ登録証で利用することができます。利用内容等については当館と異なる場合がありますので、詳しくは枚方分館でお尋ねください。

【お問い合わせ】

大阪工業大学図書館 大宮本館

〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL 06-6954-4108

大阪工業大学図書館 枚方分館

〒573-0196 枚方市北山 1-79-1 TEL 072-866-5312