

学 園 卒 業 生 の 皆 様 へ の
大 学 図 書 館 利 用 案 内

大阪工業大学図書館（枚方分館）

1. 利用資格

学校法人常翔学園の設置する学校（前身校等を含む）を卒業または修了した方（以下「学園卒業生」という）。

2. 必要な手続き

1号館3階カウンターで、以下の要領により手続きを行ってください。

(1) 初めて当館を利用される方

1) 手続きに必要なもの

- ① 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等）
- ② 卒業後改姓等が行われ、校友会名簿等にそのことが反映されていない方については、改姓したことが分かる書類（戸籍抄本の写し等）

2) 手続きの流れ

- ① 「図書館利用申請書（学園卒業生用）」（以下「利用申請書」という）に必要事項をご記入の上、上記1)に記載している①・②（必要な方のみ）を添えてカウンターのスタッフに提出してください。
- ② スタッフが学園卒業生であることの確認を行います。
- ③ 「図書館利用登録証」（以下「登録証」という）ができましたらご連絡を差し上げますので、次回来館時にお受け取りください。登録証の有効期間は申請日から5年間です。

(2) 更新について

5年間の有効期間が満了し、引き続き利用を希望される方

1) 手続きに必要なもの

- ① 当館で発行した利用登録証
- ② 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等）
- ③ 卒業後改姓等が行われ、校友会名簿等にそのことが反映されていない方については、改姓したことが分かる書類（戸籍抄本の写し等）

※ 更新手続きの受付は有効期限日の14日前（休館日を除く）からとなります。

2) 手続きの流れ

- ① 利用申請書に必要事項をご記入の上、上記1)に記載している①・②・③（必要な方のみ）を添えてカウンターのスタッフに提出してください。
- ② 更新ができましたら、連絡を差し上げます。登録証の有効期間は申請日から5年間です。

(3) その他

1) 改姓や住所変更をされた場合

変更を確認できる書類をご持参の上、直ちに登録変更の手続きを行ってください。

2) 登録証を紛失・破損された場合

上記(1)1)で定めるものをご持参の上、登録証の再交付の手続きを行ってください。なお、登録証の有効期間は再交付前のものと変わりません。

3. 開館時間・休館日

(1) 開館時間

●大宮本館

月～金曜日 9:00～21:00
土曜日 9:00～19:00

●梅田分館

月～金曜日 9:00～20:00
土曜日 9:00～17:00

●枚方分館

月～金曜日 9:00～19:00
土曜日 9:00～17:00

(2) 休館日

日曜日、国民の祝日、学園創立記念日（10月30日）、学則に定める春・夏・冬期休業日のうち、館長が定める日（変更がある場合は別途掲示等により案内します）。

(3) 注意事項

- 1) 閉館間際の入館はご遠慮ください。
- 2) 定期試験を含む一定期間（前期7月～8月、後期1月～2月）は図書館の利用ができません。それ以外にも入学試験、入学式・卒業式や蔵書点検の期間などは利用できない場合があります。詳しくは大学図書館のホームページをご覧ください。

<https://www.oit.ac.jp/japanese/toshokan/>

4. ご利用いただけるサービスの内容

下記のサービスを受けることができます。ただし、直接来館に限ります。

(1) 施設の利用

3階閲覧スペースの利用ができます。

(2) 資料の閲覧

当館で所蔵している資料を閲覧することができます。

(3) 資料の館外貸出

当館で所蔵している図書で禁帯出扱いになっていないものは、館外貸出をすることができます。貸出冊数は3冊まで、貸出期間は2週間以内です。ただし、優先利用者である本学学生・教職員の利用と競合する場合は、お貸しできない場合があります。

(4) 資料の複写

当館で所蔵している資料について、著作権法の範囲内に限り複写することができます。ご希望の方はカウンターのスタッフへお声がけください。

ご注意：以下のサービスはご利用できません。

雑誌の貸出、貸出期間の延長、長期休暇期間の特別貸出、予約、希望購入図書、参考調査、他館からの複写物の取り寄せ、相互貸借、紹介状の発行、外部データベースの利用、電子ジャーナル・電子ブックの利用、無線 LAN の利用、AV パークの利用、4階ラーニングコモンズの利用

5. ご利用の際の留意・順守事項

当館のご利用に際しましては、優先利用者である学生・教職員の妨げとならないよう、以下の点についてご留意・順守ください。ご協力いただけない場合は、以後の利用をお断りする場合があります。

- (1) 入館できるのは登録者本人のみです。お子様等を連れての入館はできません。
- (2) 手荷物はそのまま館内にお持ち込みください。ただし、退館時にBDS（貸出手続き確認装置）が作動した場合は、スタッフの指示に従ってください。
- (3) 図書館の資料は大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しましては丁寧に取扱いしてください。万一紛失・汚損・破損された場合、原則として現物弁償していただくこととなります。
- (4) 貸出図書の返却期日は厳守してください。返却期日に遅れた場合は、30日を上限として延滞日数分だけ貸出停止になります。長期間に渡って延滞した場合や複数回延滞した場合には、利用許可を取り消すことがあります。
- (5) 図書資料の汚損防止のため、飲食は決められた場所でお願います。なお、本学建物内は全面禁煙です。
- (6) その他、図書館の諸規定を順守いただくとともに、談笑や音読を慎まれるなど、他の利用者の迷惑にならないようご配慮ください。

6. 個人情報の取り扱いについて

利用申請書にご記入いただきました住所・氏名等は、利用者データ登録および連絡のみに使用いたします。個人情報保護のため、それ以外の目的に使用することはありません。

7. その他

- (1) ご来館の際は、公共交通機関〔京阪電車 樟葉駅から京阪バス（ポエムノール北山行き北山中央・大阪工大下車すぐ）、JR学研都市線 長尾駅から京阪バス（摂南大学枚方キャンパス行き北山中央・大阪工大下車すぐ）〕をご利用ください。
- (2) 当館で登録証を作成された方は、当館以外に大宮本館も同じ登録証で利用することができます。利用内容等については当館と異なる場合がありますので、詳しくは大宮本館でお尋ねください。

【お問い合わせ】

大阪工業大学図書館 大宮本館

〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL 06-6954-4108

大阪工業大学図書館 梅田分館

〒530-8568 大阪市北区茶屋町 1-45 TEL 06-6147-6295

大阪工業大学図書館 枚方分館

〒573-0196 枚方市北山 1-79-1 TEL 072-866-5312