

大阪工業大学 紀要投稿票

1. 表題

フリガナ	
和文	
英文	
ヘッディング指定	

2. 著者名(複数名の場合は責任著者の氏名に※印を付してください)

所属	氏名	カナ表記	英表記
連絡先(E-mail)			

3. 原稿枚数

	枚
--	---

4. その他(チェックボックスはクリックすると✓が入ります。各項目、必ずいずれかにチェックを入れてください)

投稿分野	<input type="checkbox"/> 研究論文 <input type="checkbox"/> 研究ノート <input type="checkbox"/> 学術調査報告 <input type="checkbox"/> 教育成果報告 その他 ※下記の該当するものにチェックするか、()内に記入してください。 <input type="checkbox"/> 総説 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 翻訳 <input type="checkbox"/> 資料 ()		
発表機関	学会名等(主催)		
	発表・掲載日		
	発表大会・掲載誌		
JaLC DOI付与	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望する場合、以下の点にご了承いただきます。 ・一度付与したDOIは変更できません。 ・1つのコンテンツに付与できるのは1つのDOIのみです。 ・DOIの付与されたコンテンツは原則として削除や非公開にはできません。		
別刷りの希望	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 30部 <input type="checkbox"/> 30部以上()部 ※30部を超える部数分は著者負担。 →印刷する場合、DOIの表示は <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(付与を希望していない)		
推薦者名	※著者が専任・特任・客員教員以外の場合必須。別途推薦書の提出要。		

5. 英文要旨の和訳

--

6. キーワード(各10字以内。インターネット公開に伴う、検索用に使用します)

和 文
英 文

7. 図書館記入欄

原稿チェック	合・要加筆訂正・否	原稿受理	日付 No.
論文査読者		原稿校閲者	
(備考)			

※A4両面1枚で印刷のうえ提出してください。