ラーニング・コモンズ利用申請書（梅田）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所　属 | 科・専攻・課 | 職員番号 |  |
| 氏　名 |  | 学生番号 | － |
| 学　　年 | 年次 |
| 連絡先 | ℡：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（内線：　　　　　　　）  Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | 授業（科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ゼミ、プロジェクト活動、グループ学習、ミーティング  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | 年　　　　　月　　　　　日　（　　　　）　※図書館の開館日・時間内に限ります。 | | | |
| □ | 1限目　 9：10～10：50 | □ | ※左欄以外の場合（例 9:00～12:00）  ：　　　～　　　： |
| □ | 2限目　11：00～12：40 |
| □ | 3限目　13：30～15：10 | （備考） | |
| □ | 4限目　15：20～17：00 |
| □ | 5限目　17：10～18：50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用エリア番号 | 利用人数 | 使用備品（○で囲む） |
|  | 名 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ　・　ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ（　　台） |

【エリア番号】

**１**：コミュニケーションブース①　　，　**２**：コミュニケーションブース②

**３**：コミュニケーションブース③　　，　**４**：コミュニケーションブース④

**５**：コミュニケーションブース⑤　　，　**６**：コミュニケーションブース⑥

**７**：コミュニケーションモニタ 　 　， **８**：ラーニング・コモンズ全体利用

（注意） ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。

　　　　　・利用後は机・椅子等を元の位置へ戻してください。

　　　　　・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲物は利用可です。

・ゴミは必ずゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD学部事務室課長 | 教務係 | 学生係 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 室長 | 係長 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可 | 受付・係 | |
|  |  |  |

大阪工業大学図書館