

## ラーニングコモンズ利用申請書（梅田）

申請日： 年 月 日

申請者	所属	科・専攻・課	職員番号	
	氏名		学生番号	—
			学 年	
連絡先	Tel : (内線 : ) E メールアドレス :			

利用目的	授業（科目名： ）
	ゼミ、プロジェクト活動、グループ学習、ミーティング その他（ ）
※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。	

利用日時	年 月 日 ( ) ※図書館の開館日・時間内に限ります。	
	<input type="checkbox"/> 1 限目 9:10～10:50	<input type="checkbox"/> ※左欄以外の場合（例 9:00～12:00） : ~ :  (備考)
	<input type="checkbox"/> 2 限目 11:00～12:40	
	<input type="checkbox"/> 3 限目 13:30～15:10	
	<input type="checkbox"/> 4 限目 15:20～17:00	
	<input type="checkbox"/> 5 限目 17:10～18:50	

利用エリア番号	利用人数	使用備品（○で囲む）
	名	プロジェクター ・ ホワイトボード ( 台)

### 【エリア番号】

- 1 : コミュニケーションブース① , 2 : コミュニケーションブース②  
3 : コミュニケーションブース③ , 4 : コミュニケーションブース④  
5 : コミュニケーションブース⑤ , 6 : コミュニケーションブース⑥  
7 : コミュニケーションモニタ , 8 : ラーニングコモンズ全体利用

- (注意) ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。  
・利用後は机・椅子等を元の位置へ戻してください。  
・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲物は利用可です。  
・ゴミは必ずゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。

室長	係

RD 学部事務室		

許可	受付・係	