

ラーニングコモンズ利用申請書（大宮）

申請日： 年 月 日

申請者	所 属	科・専攻・課		職員番号	
	氏 名			学生番号	—
				学 年	年次
	連絡先	TEL： (内線：) Eメールアドレス：			

利用目的	授業（科目名： ） ゼミ、プロジェクト活動、グループ学習、ミーティング その他（ ） ※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。
------	--

利用日時	年 月 日 ()	
	※図書館の開館日・時間内に限ります。 ※同じ時間で複数日利用する場合は備考欄に日程をご記入ください。	
	<input type="checkbox"/> 1 限目 9：10～10：50	<input type="checkbox"/> ※左欄以外の場合（例 9:00～12:00） : ~ : (備考)
	<input type="checkbox"/> 2 限目 11：00～12：40	
	<input type="checkbox"/> 3 限目 13：30～15：10	
	<input type="checkbox"/> 4 限目 15：20～17：00	
	<input type="checkbox"/> 5 限目 17：10～18：50	
	<input type="checkbox"/> 6 限目 19：00～20：40	

利用場所	利用エリア（左欄に○を付ける）	利用人数	使用備品ほか（○で囲む）
	ラーニングコモンズ 1 (16 席)	名	プロジェクター 1 台・ホワイトボード 大 1 台
	ラーニングコモンズ 2 (16 席)	名	ホワイトボード 大 1 台
	ラーニングコモンズ 3 (33 席)	名	ホワイトボード 大 1 台
	ラーニングコモンズ 4 (27 席)	名	プロジェクター 1 台・ホワイトボード (大 /1 台, 小 /3 台)
	ラーニングコモンズ 5 (48 席)	名	プロジェクター 1 台・マイク 2 本 ホワイトボード (大 /1 台, 小 /4 台)
	ラーニングコモンズ 6 (150 席)	名	プロジェクター (/3 台)・マイク 2 本 ホワイトボード (大 /1 台, 小 /3 台)

(注意)

- ・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。・利用後は机・椅子等を元の位置へ戻してください。
- ・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲物は利用可です。・ゴミは必ずゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。

室長	係長	係

教務課 回覧	教務課
要 不要	

許可	受付・係	