

学 園 卒 業 生 の 皆 様 へ の
大 学 図 書 館 利 用 案 内

大阪工業大学図書館（梅田分館）

学園卒業生の皆様への大学図書館利用案内

1. 利用資格

学校法人常翔学園の設置する学校（前身校等を含む）を卒業または修了した方（以下「学園卒業生」という）。

※入退館手続きについて

「図書館利用登録証」（以下「登録証」という）交付後も、毎回手続きが必要です。

- ① 1階防災センターに、「卒業生で図書館利用希望」である旨をお申し出ください。
- ② 入館受付簿に氏名等を記入してください。入館証を交付いたします。入館ゲートを通って6階図書館支援カウンターまでお越しください。
- ③ 退館の際は1階防災センターに入館証を返却し、受付簿に退館時刻を記入してください。

2. 必要な手続き

6階図書館支援カウンターで、以下の要領により手続きを行ってください。

(1) 初めて当館を利用される方

1) 手続きに必要なもの

- ① 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等）
- ② 卒業後改姓等が行われ、校友会名簿等にそのことが反映されていない方については、改姓したことが分かる書類（戸籍抄本の写し等）

2) 手続きの流れ

- ① 「図書館利用申請書（学園卒業生用）」（以下「利用申請書」という）に必要事項をご記入の上、上記1)に記載している①・②（必要な方のみ）を添えて支援カウンターのスタッフに提出してください。
- ② スタッフが学園卒業生であることの確認を行います。
- ③ 登録証ができましたらご連絡を差し上げますので、次回来館時にお受け取りください。登録証の有効期間は登録日から5年間です。

(2) 更新について

5年間の有効期間が満了し、引き続き利用を希望される方

1) 手続きに必要なもの

- ① 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等）
- ② 卒業後改姓等が行われ、校友会名簿等にそのことが反映されていない方については、改姓したことが分かる書類（戸籍抄本の写し等）

2) 手続きの流れ

- ① 氏名・生年月日・現住所等を確認できる書類（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・住民票の写し等）
- ② 卒業後改姓等が行われ、校友会名簿等にそのことが反映されていない方については、改姓したことが分かる書類（戸籍抄本の写し等）

※ 更新手続きの受付は有効期限日の 14 日前（休館日を除く）からとなります。

(3) その他

1) 改姓や住所変更をされた場合

変更を確認できる書類をご持参の上、直ちに登録変更の手続きを行ってください。

2) 登録証を紛失・破損された場合

上記 (1) 1) で定めるものをご持参の上、登録証の再交付の手続きを行ってください。なお、登録証の有効期間は再交付前のものと変わりません。

3. 開館時間・休館日

(1) 開館時間

●大宮本館

月～金曜日 9：00～21：00

土曜日 9：00～19：00

●梅田分館

月～金曜日 9：00～20：00

土曜日 9：00～17：00

●枚方分館

月～金曜日 9：00～19：00

土曜日 9：00～17：00

(2) 休館日

日曜日、国民の祝日、学園創立記念日（10月30日）、学則に定める春・夏・冬期休業日のうち館長が定める日（変更がある場合は別途掲示等により案内します）。

(3) 注意事項

1) 閉館間際の入館はご遠慮ください。

2) 定期試験を含む一定期間（前期7月～8月、後期1月～2月）は図書館の利用ができません。それ以外にも入学試験、入学式・卒業式や蔵書点検の期間などは利用できない場合があります。詳しくは大学図書館のホームページをご覧ください。

<http://www.oit.ac.jp/japanese/toshokan/index.html>

4. ご利用いただけるサービスの内容

下記のサービスを受けることができます。ただし、直接来館に限ります。

(1) 施設の利用

6階メディアテークの利用ができます。

(2) 資料の閲覧

当館で所蔵している資料を閲覧することができます。

(3) 資料の館外貸出

当館で所蔵している図書で禁帯出扱いになっていないものは、館外貸出をすることができます。貸出冊数は3冊まで、貸出期間は2週間以内です。ただし、優先利用者である本学学生・教職員の利用と競合する場合は、お貸しできない場合があります。

(4) 資料の複写

当館で所蔵している資料について、著作権法の範囲内に限り複写することができます。「文献複写申込書」にご記入の上、館内に設置されている複写機をご利用ください。

【ご注意】：以下のサービスはご利用できません。

雑誌の貸出、貸出期間の延長、長期休暇期間の特別貸出、予約、リクエスト、参考調査、他館からの複写物の取り寄せ、相互貸借、紹介状の発行、外部データベースの利用、電子ジャーナル・電子ブックの利用、無線 LAN の利用、6 階ラーニング・commons の利用

5. ご利用の際の留意・順守事項

当館のご利用に際しましては、優先利用者である学生・教職員の妨げとならないよう、以下の点についてご留意・順守ください。ご協力いただけない場合は、以後の利用をお断りする場合があります。

- (1) 入館できるのは登録者本人のみです。お子様等を連れての入館はできません。
- (2) 手荷物はそのまま館内にお持ち込みください。ただし、退館時に BDS（貸出手続き確認装置）が作動した場合は、スタッフの指示に従ってください。
- (3) 図書館の資料は大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しましては丁寧に取り扱ってください。万一紛失・汚損・破損された場合、原則として現物弁償していただくこととなります。
- (4) 貸出図書は返却期日は厳守してください。返却期日に遅れた場合は、30 日を上限として延滞日数分だけ貸出停止になります。長期間に渡って延滞した場合や複数回延滞した場合には、利用許可を取り消すことがあります。
- (5) 図書資料の汚損防止のため、飲食は決められた場所をお願いします。なお、本学建物内は全面禁煙です。
- (6) その他、図書館の諸規定を順守いただくとともに、談笑や音読を慎まれるなど他の利用者の迷惑にならないようご配慮ください。

6. 個人情報の取り扱いについて

利用申請書にご記入いただきました住所・氏名等は、利用者データ登録および連絡のみに使用いたします。個人情報保護のため、それ以外の目的に使用することはありません。

7. その他

- (1) ご来館の際は、公共交通機関 [市バス（大阪駅前下車、徒歩 5 分）、JR（大阪駅から徒歩 5 分）阪急（大阪梅田駅から徒歩 3 分）、阪神（大阪梅田駅から徒歩 7 分）、地下鉄（御堂筋線梅田駅から徒歩 5 分、谷町線東梅田駅から徒歩 5 分）] をご利用ください。
- (2) 当館で登録証を作成された方は、当館以外に大阪工業大学図書館大宮本館、枚方分館、摂南大学図書館寝屋川本館および枚方分館も同じ登録証で利用することができます。利用内容等については当館と異なる場合がありますので、詳しくは各館でお尋ねください。

【お問い合わせ】

大阪工業大学図書館 大宮本館

〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL 06-6954-4108

大阪工業大学図書館 梅田分館

〒530-8568 大阪市北区茶屋町 1-45 TEL 06-6147-6295

大阪工業大学図書館 枚方分館

〒573-0196 枚方市北山 1-79-1 TEL 072-866-5312