

# ラーニングコモンズ利用時の手順

ラーニングコモンズの利用には以下の手順が必要です。

**初回利用登録（初回のみ）⇒ 予約 ⇒ チェックイン ⇒ 利用 ⇒ チェックアウト**

スマホや PC から利用予約した人も必ず使用前に

**4 階インフォメーションカウンター設置のタブレット端末から  
チェックインする必要があります。**

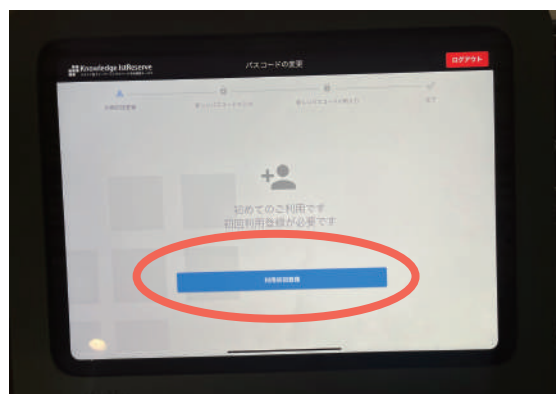
※チェックインを行うタブレット端末から予約を取ることもできます。

## 初回登録

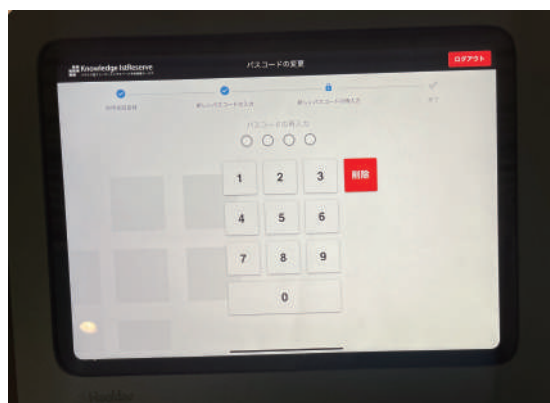
利用するにはまず、4 階インフォメーションカウンターにあるタブレット端末でパスワードを発行する必要があります。



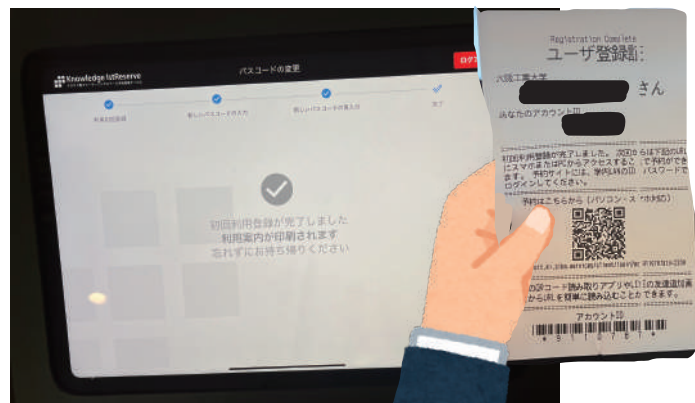
学生証・教職員証を  
カードリーダー端末にタッチ



利用初回登録をタップ



パスコードとなる任意の 4 桁の数字を  
入力してください。  
その後、確認のための再入力  
求められるのでもう一度入力して下さい。



登録が完了するとレシートが出ます。  
これで初回登録は完了です！  
次回はスマホや PC から利用予約を  
することができます！

# ログイン

14:25 4G

EN

**IstReserve** Knowledge  
クラウド型フリーラーニングスペース予約管理サービス

アカウントID  
アカウントIDを入力してください

パスワード  
パスワードを4桁入力してください

登録した4桁のパスワードを入力

ログインでお困りの方

ログイン

システムに関するお知らせ

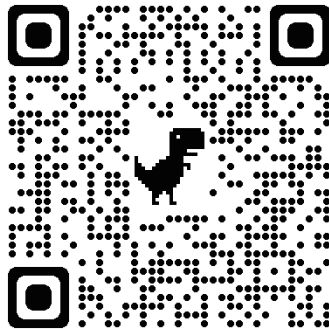
セミナー中のため予約はセミナー用マップから予約してください。

ああ oit.ki.siba.services

下記予約サイトから ID（学籍番号・教職員番号）と初回利用登録時に入力したパスコード（4桁の数字）を入力し、ログインします。

予約サイト URL :

<https://oit.ki.siba.services/client/login>



14:25 4G

EN ログアウト

セミナー中のため予約はセミナー用マップから予約してください。

本日の予約

明日以降の予約

個人ブース予約

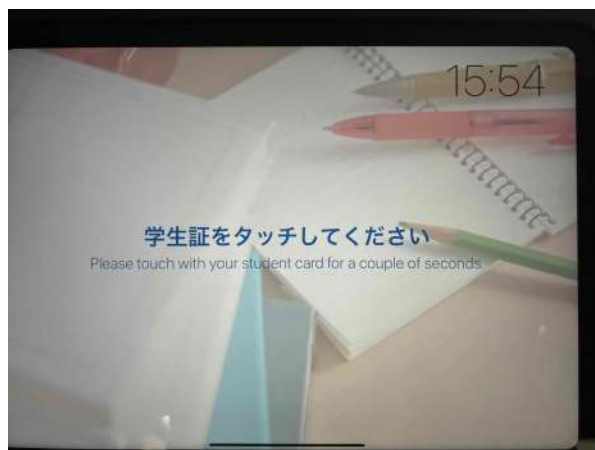
備品の貸出

予約の確認・キャンセル

パスワードの変更

oit.ki.siba.services

ログインが完了するとメニュー画面が表示されますので、「本日の予約」「明日以降の予約」「個人ブース予約」のいずれかを選択します。



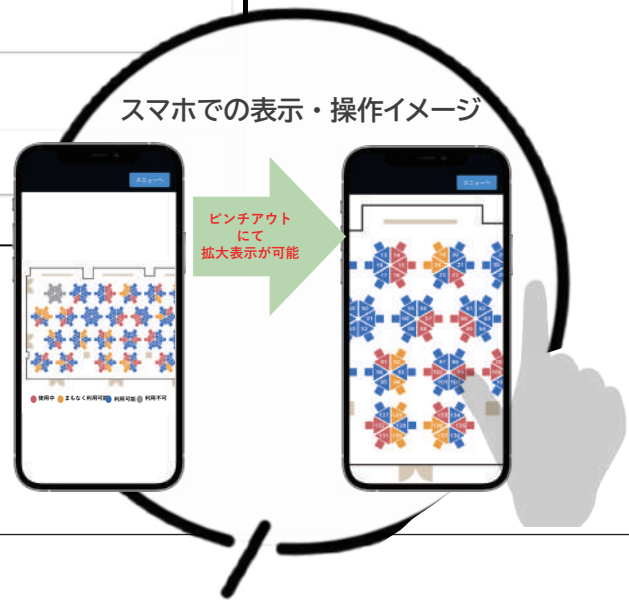
※タブレット端末から操作する場合はこの画面から学生証・職員証をタッチしてください。

# 本日の予約

## 座席を選ぶ

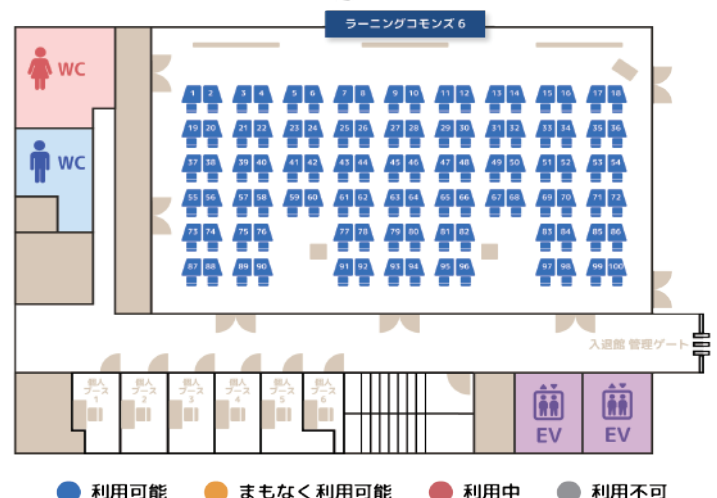
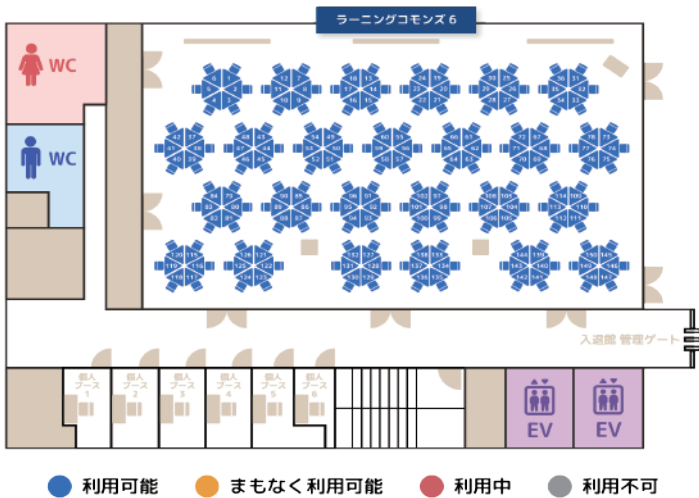


通常
ラーニングcommons 1, 2, 3, 4, 5
ラーニングcommons 6 (グループ学習)
セミナー時
ラーニングcommons 6 (セミナー)



メニュー画面の「本日の予約」を選ぶと上のようなマップの一覧が表示されるので、予約したい席をタッチしてください。

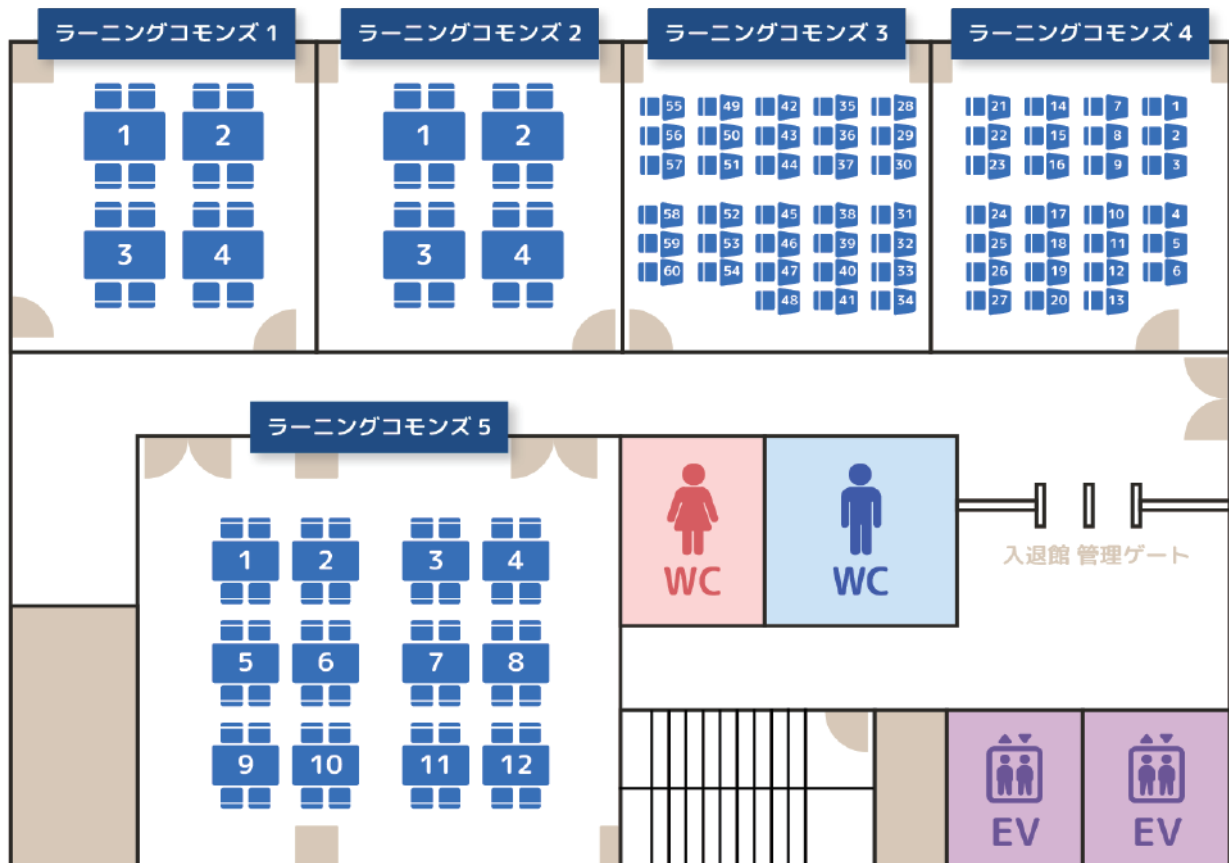
### < ラーニングcommons 6 の場合 >



青色の座席から予約したい席を選びます。通常は左側の配置ですが、時期によっては右側の配置に変更している場合があります。予約時の状況については TOP 画面のシステムに関するお知らせをご確認ください。

\*個人ブースは『明日以降の予約／個人ブース予約』メニューから予約可能です。

## < ラーニングコモンズ 1, 2, 3, 4, 5 の場合 >



● 利用可能    ● まもなく利用可能    ● 利用中    ● 利用不可

ラーニングコモンズ6と同様に、青色の座席から予約したいものを選んでください。

### 時間を選ぶ

### 予約内容を確認する

予約したい時間を選びます。  
※予約できない時間は候補に表示されません。

時間を選ぶと予約内容の確認画面が表示されます。内容を確認の上問題がなければ予約ボタンを押します。

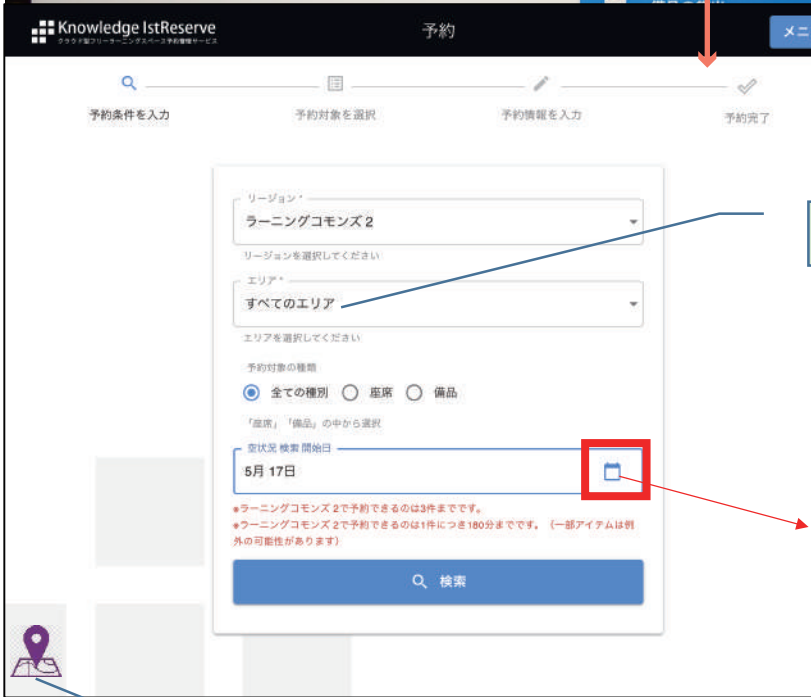
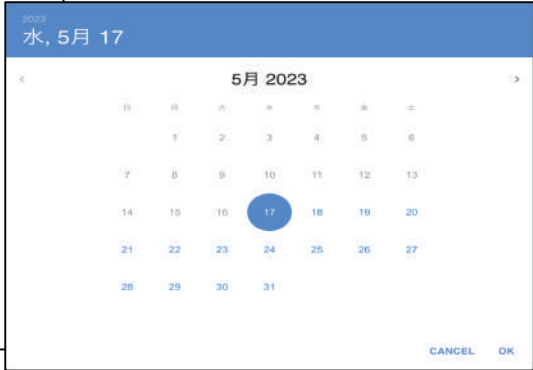


# 明日以降の予約・個人ブースの予約

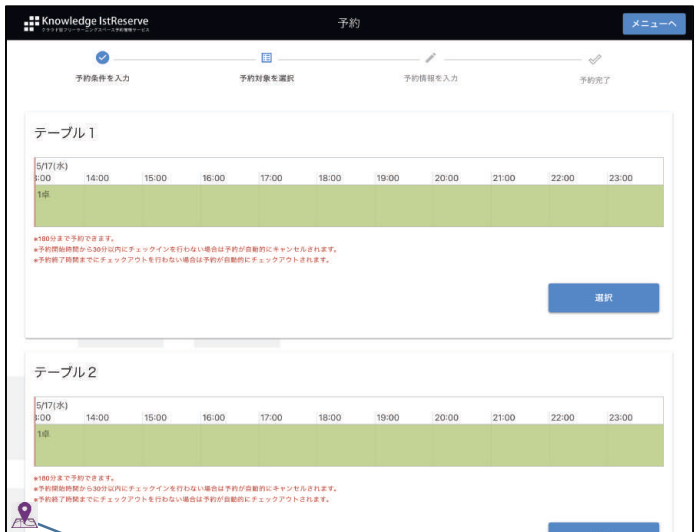
<例：リージョン（拠点）で「ラーニングコモンズ 2」を選択時>



エリアを選択することで絞り込み選択が可能です。



予約時にフロアMapを確認したい場合は、この固定アイコンをクリックするとフロアMap画像がポップアップで表示されます。



リージョン（拠点）、エリア（詳細スペースエリア）、予約対象の種別、空き状況検索候補日から予約したい対象エリア等を検索することができます。

対象候補が複数ある場合、それぞれ事に予約状況が表示されます。このリストから希望の候補を選択します。

予約時にフロアMapを確認したい場合は、この固定アイコンをクリックするとフロアMap画像がポップアップで表示されます。

このアイコンを押すと  
ポップアップ表示が消えます



予約時にフロアMapを確認したい場合は、この固定アイコンをクリックするとフロアMap画像がポップアップで表示されます。

左下の固定アイコンを押すと上記の様にポップアップ表示され、座席位置など確認可能です。

予約数・利用日時の確定・利用用途を入力する画面へと遷移します。



予約の作成が完了すると上記の予約完了画面が表示されます。  
以上で予約は完了です。

## 予約制限

※個人ブースを予約する際は、一度に予約できる時間は「2時間」で、予約は1人が1つまでしか出来ません。

一度チェックアウトした後再度予約利用することは可能です。

※予約は1ヶ月前から可能になります。

## 利用時



利用時は必ずメニュー画面でチェックインを行い、  
利用後はチェックアウトを行ってください。

何かご不明な点があればお気軽にスタッフまでお声がけください！