**相互貸借依頼書（対外用）**

※申込みの際は太枠内のみご記入願います

申込日　　 　　 年　　 月　　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼者氏名 | |  | | | 所属 | | 科 | | |
| 教職員 ・ 大学院生 ・ 学部生 | | |
| 連絡先  （学内ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ） | |  | | | 利用者番号 | |  | | |
| 図　書　デ　ー　タ | 資料名 |  | | | | | | | |
| 著者 |  | | | | | | | |
| 出版社 |  | | | | | | | |
| 発行年 |  | | | | | | | |
| ISBN |  | | | | | | | |
| 目的 | |  | | | | 費用 | | | 校費　・　　私費 |
| 依頼先 | |  | | | | | | | |
| 備考（LA番号） | | | | | | | | | |
| 申込No | | | 申込日 | 資料到着日 | | | | 返却期限日 | |
|  | | |  |  | | | |  | |
| 相手館受付No | | | 送料 | 返送料 | | | | 資料返却日 | |
|  | | |  |  | | | |  | |

【学園外からの取寄せ図書資料の利用について】

《学生・大学院生》 紛失等の事故防止のため、全て館内利用となります。

《教職員》 相手館の貸出条件による利用となりますが、事故防止のため館内利用をお薦めします。

受付者

ご記入いただいた内容は目的以外には使用しません　　　大阪工業大学