**相互貸借依頼書（対外用）**

※申込みの際は太枠内のみご記入願います

申込日　　 　　 年　　 月　　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼者氏名 |  | 所属 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　科 |
| 教職員 ・ 大学院生 ・ 学部生 |
| 連絡先（学内ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ） |  | 利用者番号 |  |
| 図　書　デ　ー　タ | 資料名 |  |
| 著者 |  |
| 出版社 |  |
| 発行年 |  |
| ISBN |  |
| 目的 |  | 費用 | 校費　・　　私費 |
| 依頼先 |  |
| 備考（LA番号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 申込No | 申込日 | 資料到着日 | 返却期限日 |
|  |  |  |  |
| 相手館受付No | 送料 | 返送料 | 資料返却日 |
|  |  |  |  |

【学園外からの取寄せ図書資料の利用について】

《学生・大学院生》 紛失等の事故防止のため、全て館内利用となります。

《教職員》 相手館の貸出条件による利用となりますが、事故防止のため館内利用をお薦めします。

受付者

ご記入いただいた内容は目的以外には使用しません　　　大阪工業大学